



PLAN LECTOR

“Leer nos da un sitio al que ir cuando tenemos que quedarnos donde estamos”(M. Cooley)

1.-DATOSDEIDENTIFICACIONDELCENTRO

Curso Académico: 2016-2017	
Nombre del centro: CRA MORALEJA DEL VINO	
Código de centro: 49007310	
Etapas educativas: INFANTIL Y PRIMARIA	
Dirección: C/ EL POZO, 48	
Localidad: MORALEJA DEL VINO	Provincia: ZAMORA
Teléfono: 980.571.208	Fax: 980.571.208
Correo electrónico: 49007310@educa.jcyl.es	

2.-JUSTIFICACIÓN DELPLAN

La lectura siempre ha formado parte del quehacer diario del aula y de la ocupación y preocupación de los maestros, especialmente los que asumen la función de tutor/a de un grupo de clase.

También la lectura ha sido considerada desde siempre un instrumento clave de acceso al progreso social, cultural y económico. En este sentido se estima indispensable para la inclusión social dado su papel de acceso al saber.

En la sociedad actual, caracterizada como sociedad de la información y del conocimiento, la lectura cobra mayor dimensión, relevancia y valor al incorporarse el texto escrito a otros usos, medios y recursos a través de los medios de comunicación de masas, de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación oral.

En efecto, aunque mucha de la información que recibimos es de carácter audiovisual, de la cual podemos disponer sin apenas esfuerzo y sin darnos cuenta (TV, radio, Internet, publicidad, etc.), existen también otras fuentes escritas igual de potentes: periódicos, libros, revistas, el texto en Internet como fuente de conocimiento. Por ello, el buen lector, la persona que ha integrado la lectura en sus hábitos de vida no sólo puede acceder a un tipo de información y conocimiento ignorado por otras personas, sino que adquiere las condiciones para el desarrollo de una conciencia crítica y sienta las bases para el goce estético.

Todo ello sitúa a la escuela actual ante el objetivo de desarrollar una pedagogía de la alfabetización global, que permita una comprensión e interpretación de la realidad, valiéndose de una diversidad de sistemas simbólicos. La lectura, por tanto, cobra una dimensión más amplia y exige un tratamiento más profundo y complejo.

Su regulación en nuestra comunidad autónoma está encuadrada por la Orden EDU/747/2014 de 22 de agosto, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de la comunidad de Castilla y León. Viene a reforzar los esfuerzos hechos por parte de maestros y profesores a lo largo de años para mejorar el nivel lector de nuestros alumnos.

Somos conscientes de que:

- La lectura es una herramienta básica para el aprendizaje.
- La lectura debe trabajarse en todas las áreas del currículo
- Los alumnos/as deben desarrollar hábitos de lectura, para lo cual hay que dedicarle un tiempo diario.
- Leer es algo más que interpretar unos símbolos llamados letras.
- Decir al niño "lee", no es suficiente para lograr alumnos lectores.
- La afición y el gusto por la lectura se puede y debe enseñar, debemos "educar" esta afición.

Parece, por tanto, que la planificación desde la escuela de actividades para desarrollar la competencia lectora y fomentar la lectura, debe ser un recurso y un medio clave para optimizar el conocimiento de los alumnos.

La Biblioteca debe ser el catalizador de todas las propuestas relacionadas con la lectura. La realización de estas tareas supone la existencia de unos requisitos básicos: fondos bibliográficos y documentales, recursos tecnológicos así como la relación con las bibliotecas de la localidad y del entorno.

La puesta en marcha de una biblioteca escolar es un proceso largo y complejo. En nuestro caso se inició hace unos cinco años. En este espacio de tiempo hemos pasado de una biblioteca que era fundamentalmente un espacio para almacenar libros a una biblioteca amplia en la que los libros tienen una organización y distribución adecuadas para cumplir diferentes funciones. Durante estos años comenzamos la reestructuración de los fondos y su informatización.

El germen de este proyecto surgió tras la realización de un Plan de Mejora, sobre el desarrollo de la comprensión lectora y el fomento de la lectura, realizado por todos los profesores del centro durante los tres cursos anteriores.

Dos aspectos consideramos básicos:

-La comprensión lectora unida al desarrollo de la escritura y el fomento de la lectura. Es evidente que al enfrentarse con un texto si no somos capaces de apropiarnos de sus contenidos difícilmente disfrutaremos con la lectura y sera un motivo de abandono de la misma.

Al mismo tiempo, es necesario que el libro para nuestros alumnos sea algo cercano y necesario para fomentar futuros lectores.

En suma, la lectura constituye una actividad clave en la educación del alumnado por ser un instrumento de aprendizaje cuyo dominio abre las puertas a nuevos horizontes, permitiendo una formación integral que contribuirá al pleno desarrollo de su personalidad. Se hace necesario, pues, introducir acciones en la aplicación de los currículos de las áreas y materias de todas las etapas educativas para potenciar la mejora de la competencia y el desarrollo del hábito lector del alumnado, capacitándole, de este modo, para seguir con aprovechamiento enseñanzas posteriores.

3.-OBJETIVOS GENERALES

El Plan Lector del centro tendrá los siguientes objetivos generales:

- a. Despertar, aumentar y consolidar el interés del alumnado por la lectura como elemento de disfrute personal.
- b. Proporcionar y reforzar estrategias desde todas las áreas del currículo para que los escolares desarrollen habilidades de lectura, escritura y comunicación oral y se formen como sujetos capaces de desenvolverse con éxito en el ámbito escolar y fuera de él.
- c. Facilitar al alumnado el aprendizaje de estrategias que permitan discriminar la información relevante e interpretar una variada tipología de textos, en diferentes soportes de lectura y escritura.
- d. Promover que el profesorado asocie la lectura, la escritura y la comunicación oral al desarrollo de las competencias.
- e. Transformar la biblioteca escolar en un verdadero centro de recursos en diferentes soportes, para la enseñanza, el aprendizaje y el disfrute de la lectura.
- f. Lograr la implicación de toda la comunidad educativa en el interés por la lectura.

Según la evaluación de diagnóstico llevada a cabo con los alumnos de 3º y 6º de primaria de todas las localidades del CRA, en el mes de mayo del 2016, en la que se valoraban el nivel de la comunicación lingüística en nuestro alumnado, se concluyó que los mismos se sitúan, en lo relativo a comprensión oral, comprensión lectora y expresión escrita en el nivel alto de la escala.

4.- PLAN DE FOMENTO DE LECTURA (PFL) 2016/2017 DEL CRA "MORALEJA DEL VINO."

4.1 OBJETIVOS DEL PFL 2016/2017

- 4.1.1. Despertar y/o aumentar el interés del alumnado por la lectura.
- 4.1.2. Leer de manera comprensiva, activa y creativa los textos, aportando a su significado los conocimientos previos del lector y sus experiencias personales.
- 4.1.3. Gozar con la lectura y usarla como medio curricular, lúdico, de convivencia y de ocio.
- 4.1.4. Conocer diferentes tipos de textos.
- 4.1.5. Desarrollar la creatividad, la imaginación y la fantasía.
- 4.1.6. Potenciar el uso de la Biblioteca Escolar en todas las localidades.
- 4.1.7. Implicar a todos los miembros de la comunidad educativa en la creación de hábitos lectores en nuestros alumnos, haciendo partícipes a las familias en un intento de relacionar la lectura y la vida diaria.
- 4.1.8. Hacer uso del préstamo de libros que mensualmente nos ofrece el Bibliobús Escolar y que tiene visitas en todas las localidades.

4.2. METODOLOGÍA DEL PLAN

Debemos utilizar una metodología que pueda...

- 4.2.1** Propiciar la participación del alumnado. El niño debe sentirse protagonista de su proceso de enseñanza-aprendizaje para aumentar su motivación para aprender.
- 4.2.2.** Vigilar que el proceso de la lecto-escritura sea funcional y significativo, presentando actividades lo más cercanas posibles a situaciones reales para que los niños encuentren sentido en lo que hacen y que tengan en cuenta sus conocimientos previos. La información nueva se aprende y se recuerda mejor cuando se integra con el conocimiento relevante previamente adquirido o con los esquemas existentes.
- 4.2.3.** Facilitar la interacción, el trabajo cooperativo y el intercambio de información entre los niños.
- 4.2.4.** Crear espacios de síntesis (corros) después de una actividad de lecto-escritura para organizar un encuentro conjunto y revisar cómo ha ido la actividad, escuchando las intervenciones y las propuestas de todos, facilitando la regulación continua de los aprendizajes.
- 4.2.5.** Aprovechar los errores para poner al niño en situación de conflicto y reflexión lingüística.
- 4.2.6.** Facilitar actividades amplias para que todos puedan participar en ellas.

4.2.7. Practicar la lectura a diario, en situaciones diferentes y en momentos distintos, resultando una actividad cotidiana en la vida del alumno.

4.3. ACTIVIDADES DEL PFL

4.3.1 PROYECTO DE ANIMACIÓN A LA LECTURA PARA EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA:



4.3.1.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO

- 4.3.1.1.1.** Desarrollar y disfrutar de lecturas y escrituras eficaces.
- 4.3.1.1.2.** Identificar e interpretar el lenguaje no verbal.
- 4.3.1.1.3.** Iniciarse en el conocimiento de lugares lejanos y diferentes.
- 4.3.1.1.4.** Reconocer la utilidad de los diferentes medios de transporte.
- 4.3.1.1.5.** Valorar y disfrutar de los lugares y monumentos visitados.
- 4.3.1.1.6.** Conocer la obra de Julio Verne.
- 4.3.1.1.7.** Fomentar la tolerancia de los niños/as por medio del conocimiento de otras culturas y países.
- 4.3.1.1.8.** Abrir una ventana al mundo, para que nuestro alumnado disfrute de un mundo desconocido y exótico para ellos.

**4.3.1.2. CONTENIDOS DEL PROYECTO EN RELACIÓN CON LAS DIFERENTES
COMPETENCIAS E INTELIGENCIAS DESARROLLADAS.**

**COMPETENCIA LINGÜÍSTICA
INTELIGENCIA VERBAL**

- Lectura y escritura individual y colectiva de diferentes tipos de textos sobre viajes alrededor del mundo.
- Análisis de diferentes textos: descripción, narración, informativo, cómic, diálogo, rima...
- Vocabulario propio del campo de los viajes.
- Comprensión lectora.
- Expresión oral y escrita.
- Utilizar el lenguaje sobre los viajes en otro idioma.
- Uso del lenguaje no discriminatorio y respetuoso con las diferencias lingüísticas, culturales, étnicas o de género.

**COMPETENCIA SOCIAL Y CIUDADANA
INTELIGENCIA INTERPERSONAL**

- Habilidades sociales y de comunicación.
- Intercambio de vivencias y conocimientos.
- Respeto de las ideas, expresiones y aportaciones de cada miembro de la comunidad educativa.
- Trabajo cooperativo y enriquecimiento colectivo.

**COMPETENCIA CULTURAL Y
ARTÍSTICA. INTELIGENCIAS VISUAL,
ESPACIAL, MUSICAL Y CORPORAL**

- Construcción de medios de transporte.
- Realización de un mapamundi.
- Conocimiento de danzas del mundo.

**TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y COMPETENCIA
DIGITAL.
INTELIGENCIAS VERBAL, LÓGICO-MATEMÁTICA, VISUAL-
ESPACIAL Y MUSICAL**

- Nuevas tecnologías para buscar e investigar documentos relacionados con la alimentación.
- Identificación de cuál es la información relevante.
- Recursos tecnológicos del aula.
- Navegación por blogs, wikis, etc.

**AUTONOMÍA E INICIATIVA PERSONAL
INTELIGENCIA INTRAPERSONAL**

- Autonomía a la hora de participar en los debates y actividades que se realizan en clase.
- Expresión de la opinión personal sobre distintos temas relacionados con la vuelta al mundo.

**COMPETENCIA APRENDER A APRENDER
INTELIGENCIA INTRAPERSONAL**

- Trabajos donde se expongan los conocimientos aprendidos sobre el tema.
- Investigación sobre los distintos tipos de viajes, culturas, continentes, países,...
- Relación y explicación de los diferentes contenidos.

**COMPETENCIA MATEMÁTICA
INTELIGENCIA LÓGICO-MATEMÁTICA**

- Datos y gráficos que nos aportan un estudio sobre el tema.
- Cálculos sobre distancias.
- Elementos de medida.
- Husos horarios.

4.3.1.3. ACTIVIDADES DEL PROYECTO

4.3.1.3.1 Lectura de diferentes textos informativos, cuentos e historias sobre la vuelta al mundo en 80 días.

4.3.1.3.2 Selección de información y elaboración de algún tipo de texto individual o colectivo sobre el tema.

4.3.1.3.3 Preparación y ambientación de un espacio en las aulas destinado a este tema.

4.3.1.3.4 Elaboraciones plásticas diversas.

4.3.1.3.5 Creación de un pasaporte.

4.3.1.3.6 Dramatizaciones.

4.3.1.3.7 Convivencia de Carnaval

4.3.1.3.8 Mercadillo solidario

4.3.1.3.9 Celebración del descubrimiento de América.

4.3.1.3.10 Salidas y excursiones que promuevan el conocimiento y acercamiento a diferentes medios de transporte, lugares, culturas,...

4.3.1.3.11 Realización de un mapamundi e ir colocando países y ciudades.

4.3.2. PROGRAMA DE MEJORA DE LA COMPRENSIÓN LECTORA

4.3.2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA

- Ofrecer un espacio atractivo para recrear la lectura.
- Estimular el desarrollo de destrezas específicas para la comprensión lectora Conocer el proceso de los alumnos en relación al desarrollo de habilidades para la comprensión lectora.
- Detectar las dificultades de los alumnos para comprender e interpretar distintos tipos de textos.
- Impulsar la utilización de recursos informáticos en beneficio del aprendizaje significativo de la lectura.

4.3.2.2. CONTENIDOS DEL PROGRAMA

- La comprensión lectora.
- La obtención de información.
- La elaboración de una interpretación.
- La reflexión sobre el contenido.
- La reflexión sobre la forma.

4.3.2.3. ACTIVIDADES DEL PROGRAMA

- Lectura de un libro diferente para cada curso y/o cursos de Primaria.
- Realización de actividades asociadas a cada una de las destrezas específicas.

4.3.3. PROGRAMA DE INFORMATIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

4.3.3.1. OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROGRAMA

Continuar con la catalogación de libros de las bibliotecas de todas las localidades del CRA, especialmente en Moraleja del Vino.

4.3.3.2. CONTENIDOS DEL PROGRAMA

El Programa Abies.

4.3.3.3. ACTIVIDADES DEL PROGRAMA

Empleo del Programa Abies.

4.3.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA

- Aumento del interés por la lectura.
- Mejora en la escritura y en la lectura de cada alumno.
- Incremento del préstamo de libros en la Biblioteca Escolar de cada localidad.
- Valoración del esfuerzo realizado por cada niño en los trabajos individuales y colectivos.
- Grado de satisfacción de los niños en asambleas y momentos de encuentros de la clase.

5.1 LA BIBLIOTECA ESCOLAR

5.1. INTRODUCCIÓN

Estudiando la situación de las diferentes bibliotecas del CRA y especialmente la de la cabecera, hemos constatado una serie de hechos que respaldan de forma sólida la necesidad de modificar tanto el aspecto físico de la Biblioteca, como la organización, forma y tiempos de utilización de la misma, y que pasamos a enumerar, haciendo una propuesta para cada necesidad:

CONSTATACIÓN DE LA REALIDAD	PROPUESTA DE MEJORA
No hay fijada una política de compras para la dotación de las bibliotecas del CRA.	Fijar unos criterios en los que se priorice la necesidad de comprar aquellos ejemplares que sean atractivos para los usuarios.
El mobiliario no se adapta a las necesidades y al uso de la biblioteca. No hay una distribución por zonas. La estructura actual hace que la realización de las actividades en la biblioteca se vea muy reducida. Se precisan expositores que hagan atractivos los libros a los alumnos/as.	Organizar el espacio en diversas zonas y dejar de usar la biblioteca como aula complementaria o sala de reuniones. Adquirir expositores y mobiliario que haga la biblioteca más funcional.
La Biblioteca no está señalizada, sobre todo para los más pequeños.	Señalizar de forma atractiva y más comprensible la biblioteca.
Escasez de libros para los más pequeños, que con las bibliotecas de aula se ven mermados. Los fondos documentales de las bibliotecas de aula no están controlados desde la biblioteca de centro. No hay una relación dinámica entre ambos fondos.	Adquirir ejemplares nuevos. Informatizar y registrar los fondos de las bibliotecas de aula, integrándolas en la Biblioteca de Centro. Generar un itinerario para compartir documentos entre todos.
Escaso uso de la biblioteca, tanto para animación para como el servicio de préstamo.	Establecer un espacio para compartir experiencias de animación a la lectura.
Falta tiempo y recursos para organizar la biblioteca.	Utilizar los tiempos que algunos profesores tienen para dedicarlos a la organización y a la apertura de la biblioteca. Dotar a la biblioteca de más accesos informáticos.
Acumulamos ejemplares antiguos en desuso y algunos de ellos no están catalogados.	Expurgar los ejemplares antiguos. Terminar la catalogación informática de los fondos.

5.2. OBJETIVOS	5.3. ACTUACIONES
<p>1. <u>Equilibrar los fondos bibliográficos.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluar y adaptar los fondos documentales a la realidad de nuestro centro, tanto los existentes como los que se adquieran. - Descatalogar aquellos ejemplares que están en desuso. - Terminar de informatizar la biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> - Expurgo: Adaptación a los niveles actuales en el colegio. - Evaluación de la calidad y cantidad del fondo documental. - Catalogación y clasificación. - Informatización a través del ABIES.
<p>2. <u>Garantizar la disponibilidad de los documentos.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Fijar criterios de clasificación. - Señalizar la ubicación de los documentos de forma más sencilla y atractiva. 	<ul style="list-style-type: none"> - Decoración con carteles, vidrieras con personajes de cuentos, dichos y frases, dibujos, etc. - Creación de una mascota. - Creación de una zona de información de las novedades y actividades. - Colocación de un buzón de sugerencias.
<p>3. <u>Difundir los fondos y hacer que circulen.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer las preferencias de los alumnos en cuanto a las lecturas que les resulten más atractivas. - Integrar las bibliotecas de aula dentro de la Biblioteca de Centro y realizar intercambios de los fondos, así como realizar préstamos interlocalidades de manera que los libros circulen por todas las aulas y localidades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de los fondos de las bibliotecas de aula e integración en la Biblioteca de centro. - Elaboración de un itinerario de intercambio de documentos. - Poner en marcha un sistema de intercambio de libros de las diferentes Bibliotecas de Aula de las localidades del CRA.
<p>4. <u>Ampliar las posibilidades de uso pedagógico.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Despertar, crear y extender el gusto por la lectura. - Desarrollar la curiosidad y el gusto por la diversidad de las fuentes. - Utilizar diversas fuentes documentales y desarrollar técnicas que permitan al alumnado manejarse entre ellas. - Desarrollar técnicas de búsqueda, organización y aplicación de la información disponible. - Iniciar al alumnado en la metodología bibliotecaria. - Adquirir hábitos de comportamiento en un lugar de uso común. - Favorecer su uso en horario extraescolar buscando educar para el 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y difusión de las normas de la Biblioteca. - Crear un carnet de usuario de biblioteca para los alumnos/as. - Formación de usuarios para la correcta utilización de los programas informáticos. - Animaciones lectoras (Cuentacuentos, actuaciones puntuales de personas de fuera del Centro,...) - Producciones propias: cuentos, poesías, documentos de investigación. - Exposición de las producciones de los alumnos. - Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación. - Plan de Fomento de la Lectura del Centro.

<p>ocio y el tiempo libre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración en las tareas de decoración, informatización, catalogación y clasificación.
<p>5. <u>Modificar la estructura física de la Biblioteca.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Detectar qué mobiliario (expositores, sillas, mesas, cajoneras, etc.) son necesarios. - Crear un espacio funcional, confortable, cómodo y agradable. - Establecer diferentes zonas en la biblioteca: lectura, animación, consulta, medios audiovisuales, etc. - Gestionar ante la administración el mobiliario necesario. - Ampliar la dotación de libros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de nuevos documentos. - Redistribución de las estanterías existentes. - Adquisición de expositores. - Organización de zonas: rincón de lectura relajada (alfombra), de animación, de trabajo en grupo, de exposición de producciones propias, de consulta, etc.
<p>6. <u>Favorecer la dimensión social y cultural de la Biblioteca.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar en las celebraciones dedicadas a la lectura. - Involucrar a las familias tanto en el Plan de Fomento de la Lectura como en el Proyecto de Mejora de la Biblioteca. - Coordinar las actuaciones que vengan desde instituciones: biblioteca Municipal, bibliobús, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Día del libro - La biblioteca en período extraescolar. - Presentación del plan de mejora a principio de curso a las familias. - Iniciación y sensibilización a través de los tutores de la importancia de crear hábitos lectores. - Participación en la ampliación de los fondos documentales. - Participación en la marcha de la biblioteca, responsabilizándose de algunos días de apertura. - Valoración por parte de los padres del plan al final del curso. - Participación en actividades conjuntas con otras instituciones.

5.4. NECESIDADES FORMATIVAS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DEL PROYECTO

- Formación del profesorado en la utilización del Programa ABIES.
- Formación del alumnado en el uso del Programa informático.

El responsable de la biblioteca se encargará del servicio de Préstamo y Catalogación y aportará formación al resto de profesores.

5.5. PRESUPUESTO

	ESTIMACIÓN
1 Ordenador con conexión a internet	600,00 €
1 lector código de barras	200,00€
1 Mueble doble cara expositor	270,00€
1 Alfombra infantil	150,00€
10 cojines colores variados	120,00€
Libros de lectura infantil variados	660,00€
TOTAL PRESUPUESTO:	2000,00€

6.PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DEL BIBLIOBUS ESCOLAR.

El bibliobús es una biblioteca móvil que proporciona un servicio bibliotecario completo. Especialmente indicado en aquellos núcleos de población pequeños que carecen de Biblioteca Pública Municipal-

El bibliobús visita 26 colegios públicos rurales y desarrolla actividades de fomento de la lectura y servicios de préstamo e información para alumnos y profesores, apoyando también la biblioteca escolar de cada centro.

6.1.ORGANIZACIÓN

El bibliobús Escolar se convierte cada día en la biblioteca escolar del centro que visita. Las actividades se realizan por aulas completas alternando la hora de animación a la lectura (solo en la Cabecera del CRA) con la de préstamo, de acuerdo con el horario establecido por el centro a principios de cada curso. El bibliobús transporta una colección de 4000 documentos (libros, revista, audiovisuales y publicaciones electrónicas) de todas las materias para niños, jóvenes y profesores, como apoyo a su labor docente. Cada lector puede llevarse en préstamo seis documentos.

6.2.OBJETIVOS

- 6.2.1.** Que los jóvenes accedan al amplio número de libros y audiovisuales apropiados a sus intereses y sus necesidades.
- 6.2.2.** Que entiendan la lectura como un acto libre y necesario.

6.2.3. Que los centros escolares puedan completar su biblioteca mediante préstamo a profesores y aulas, y cuenten así con materiales y apoyo para desarrollar las actividades docentes.

6.2.4. Que el hábito de lectura se consolide y se formen buenos lectores capaces de comprender los contenidos de todo tipo de textos.

6.3. PRÉSTAMO

6.3.1 Préstamo individual a alumnos y profesores. Cada lector puede llevarse seis documentos impresos y audiovisuales. Puede solicitar nuevas adquisiciones y acceder a fondos de otras bibliotecas a través de préstamo interbibliotecario.

6.3.2. Préstamo colectivo. A petición de los centros escolares se pueden hacer lotes de aula que pueden renovarse periódicamente. Para estos préstamos se hace un carnet colectivo a nombre del profesor que lo solicita.

6.4. ORGANIZACIÓN DE L SERVICIO DE PRÉSTAMO.

En cada visita del Bibliobús Escolar los alumnos disponen de tiempo suficiente para la elección del material que se llevarán en préstamo y la posibilidad de reunirse, comentar y proponer los documentos que más les interesen para que el bibliotecario se los lleve en la próxima visita.

El primer encuentro del Bibliobús Escolar se realiza en Educación Infantil. En esta etapa es préstamo se realiza directamente al profesor, quien se encarga del intercambio entre los niños. En la primera visita el bibliotecario les explica cómo están colocados los documentos, la localización del libro en las estanterías y como usar bien los servicios del Bibliobús.

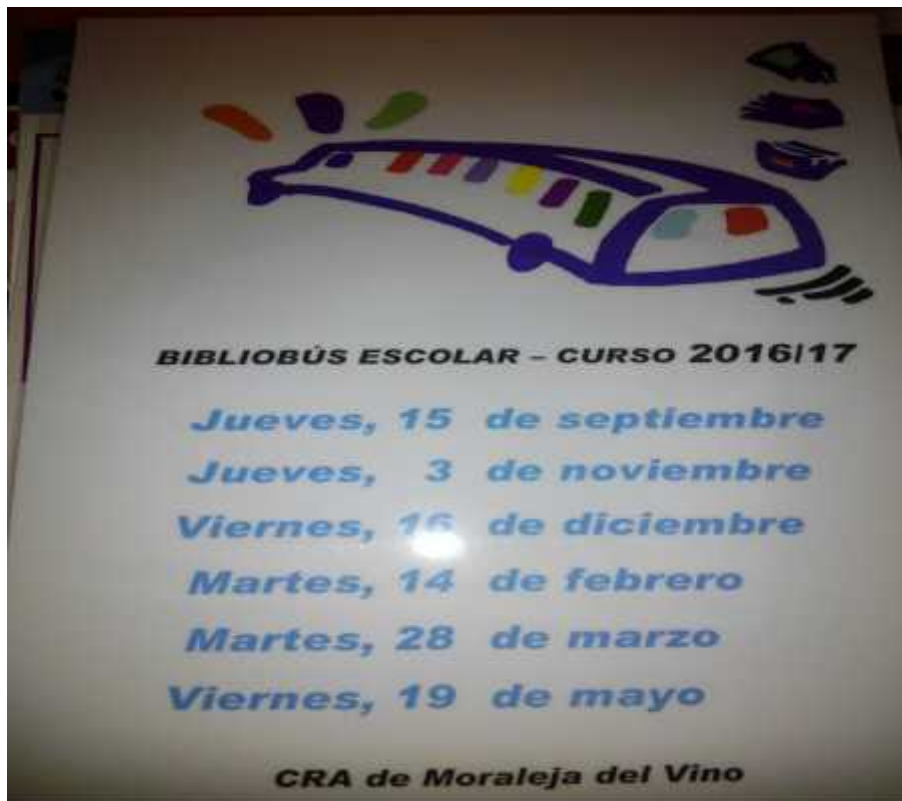
A partir de 1º de Primaria los alumnos utilizan su carnet para el préstamo personal y los profesores solicitan lotes de aula.

6.5. ANIMACIÓN A LA LECTURA Y FORMACIÓN DE USUARIOS (Sólo en la Cabecera del CRA)

6.5.1. Animación a la lectura y escritura formación de usuarios con actividades de narración de cuentos, comprensión lectora, información bibliográfica sobre temas que interesen al alumnado, búsqueda de información en documentos y en la red y desarrollo crítico con todo tipo de textos. Participan alumnos de Educación Infantil y Primaria en coordinación y colaboración con el profesorado.

6.5.2. Formación de usuarios en el uso de las bibliotecas y sus recursos. También educación documental para dar a conocer las técnicas que permiten la búsqueda de información y su transformación en conocimiento.

6.6. CALENDARIO 2016-2017 BIBLIOBÚS ESCOLAR



7.CRITERIOS Y PROCESO DE EVALUACIÓN PREVISTO

Nos fijamos tres niveles de seguimiento y evaluación, diseñados de la siguiente forma:

- Reuniones quincenales internivel: se planifican actuaciones y se revisan las realizadas.
- En la Comisión de Coordinación Pedagógica mensualmente se evalúan las actuaciones.
- Reuniones trimestrales de la Comisión del Plan de Fomento de la Lectura.

Al finalizar el curso se hace una valoración conjunta padres-profesora-alumnos/as desde 3º de Primaria, a través de un cuestionario, cuyos resultados darán forma a un informe final. Los criterios de evaluación serán los siguientes:

- Nivel de organización de los fondos de la biblioteca: descatalogación de documentos antiguos, informatización de todos los documentos y ampliación de los mismos.
- Grado de modificación del espacio físico de la biblioteca. Decoración de la misma y señalización adaptada a los usuarios.
- Número de préstamos realizados anualmente en la biblioteca.
- Apertura de la biblioteca con un horario fijo y también en horario extraescolar.
- Realización de actividades de animación a la lectura dentro del Plan de Fomento de Lectura del centro.

Vº Bº
EL DIRECTOR

LA COORDINADORA DEL PLAN DE LECTURA

Fdo. Ramón- Ángel
Vázquez Hernández

Fdo. Inmaculada Rebollar Rico

SR. PRESIDENTE DE LA COMISIÓN PROVINCIAL DE COORDINACIÓN DE LECTURA